

## **Инструкция для организатора вне аудитории по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов**

### **1. Общие положения:**

1.1. Организатор вне аудитории назначается приказом руководителя образовательной организации (далее – ОО).

1.2. Требования к кандидатуре не предъявляются.

1.3. Лица, привлекаемые к проведению итогового собеседования, должны соблюдать рекомендации по использованию средств индивидуальной защиты органов дыхания (далее – СИЗОД), перчаток из полимерных материалов (перчатках медицинских диагностических, перчатках хозяйственных резиновых или из полиэтилена) (далее – перчатки) для профилактики рисков заболевания острыми респираторными вирусными инфекциями (далее – ОРВИ) в соответствии с письмом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее – Роспотребнадзор) по городу Москве от 28.04.2020 №и-05-47/0, направленным для использования в работе образовательных организаций (далее – ОО) города Москвы в единую комплексную информационную систему (письмо от 30.04.2020 №01-50/02-598/20), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598 -20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в том числе:

- проходить обязательную термометрию при входе в ОО;
- соблюдать социальное дистанцирование не менее 1,5 метров;
- использовать СИЗОД, перчатки;
- обрабатывать руки в перчатках, а также при снятии перчаток (в случае необходимости замены) антисептическими средствами (не менее 75% этилового спирта или не менее 70% изопропилового спирта по массе в составе средства) (далее – антисептическое средство).

1.4. Организатор вне аудитории должен быть ознакомлен с:

- Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах (приказ от 11.01.2019 № 02 Департамента образования и науки города Москвы в действующей редакции) (далее – итоговое собеседование);
- настоящей инструкцией для организатора вне аудитории.

### **2. В день проведения итогового собеседования организатор вне аудитории должен:**

2.1. Прибыть в ОО место проведения итогового собеседования строго по графику прибытия работников, подготовленному руководителем ОО.

2.2. Пользоваться маской медицинской (или ватно-марлевой)/респиратором фильтрующим или иным фильтрующим средствами индивидуальной защиты органов дыхания с учетом их замены через 2 часа и перчатками.

2.3. Пройти инструктаж по процедуре проведения итогового собеседования у ответственного организатора.

2.4. Получить у ответственного организатора:

- график прибытия участников итогового собеседования;
- достаточное количество СИЗОД и перчаток для выдачи при необходимости участникам итогового собеседования, работникам ОО, лицам, имеющим право присутствовать в ОО в день проведения итогового собеседования;
- антисептические средства для обработки поверхности рук в перчатках, и после снятия перчаток при входе в ОО и в аудиторию, а также для размещения в туалетных комнатах;
- бесконтактные термометры для обеспечения обязательной термометрии всех участников итогового собеседования, работников ОО, лиц, имеющих право присутствовать в ОО в день проведения итогового собеседования.

2.5. По завершении инструктажа приступить к выполнению своих обязанностей.

2.6. Организовать вход участников итогового собеседования в ОО и выход из ОО.

При входе в ОО необходимо проводить обязательную термометрию всем прибывшим участникам итогового собеседования и лицам, имеющих право присутствовать в ОО в день проведения итогового собеседования, с использованием бесконтактных термометров.

В случае наличия высокой температуры и (или) признаков респираторных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк и др.) пригласить ответственного организатора и медицинского работника. При подтверждении медицинским работником неудовлетворительного состояния участника итогового собеседования, лиц, имеющих право присутствовать в ОО в день проведения экзамена они не допускаются в ОО.

Решение о недопуске участника итогового собеседования в ОО оформляется актом о недопуске участника ГИА-9 в произвольной форме в 2-х экземплярах за подписью ответственного организатора и медицинского работника. Участник итогового собеседования допускается повторно к участию в итоговом собеседовании по решению педагогического совета в дополнительные сроки на основании акта о недопуске по медицинским показаниям или при наличии медицинской справки.

2.7. Осуществлять допуск участников итогового собеседования в ОО в соответствии с графиком прибытия участников итогового собеседования в ОО.

На этапе допуска необходимо рекомендовать всем участникам итогового собеседования, использовать СИЗОД и перчатки. Участники итогового собеседования могут иметь собственные СИЗОД, перчатки и антисептические средства. В случае наличия у участника итогового собеседования индивидуальных СИЗОД, перчаток, антисептических средств организатору вне аудитории, ответственному за организацию входа участников в ОО, необходимо в присутствии ответственного организатора проверить их на предмет отсутствия письменных заметок, вложений, иных средств хранения и передачи информации. Индивидуальные перчатки участника итогового собеседования подлежат обработке антисептическим средством при входе в ОО.

2.8. Осуществлять выдачу при необходимости участникам итогового собеседования, лицам, имеющим право присутствовать в ОО в день проведения

итогового собеседования экзамена масок медицинских (или ватно-марлевых)/респираторов фильтрующих или иных фильтрующих СИЗОД, перчаток;

2.9. Осуществлять контроль за обработкой рук в перчатках, а также при снятии перчаток антисептическим средством при входе в ОО.

2.10. Размещать и следить за наличием достаточного количества антисептических средств в зонах рекреации, перед входом в аудитории и в туалетных комнатах.

2.11. Получить у ответственного организатора в Штабе ОО ведомости распределения участников итогового собеседования по аудиториям.

2.12. После сообщения экзаменатора-собеседника о готовности начать итоговое собеседование в аудитории, пригласить и сопроводить участников из аудиторий ожидания до аудиторий проведения. Участники итогового собеседования приглашаются в аудиторию проведения в произвольном порядке.

Участники итогового собеседования должны иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

Во время проведения итогового собеседования участникам итогового собеседования запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

2.13. Проинформировать ответственного организатора ОО и экзаменатора-собеседника об отсутствии участника итогового собеседования.

2.14. Следить за соблюдением порядка и тишины в коридоре в местах проведения итогового собеседования. Исключить (по возможности) пересечение потоков (встречи и общение) участников, уже прошедших процедуру итогового собеседования и ожидающих ее.

2.15. Осуществлять контроль за отсутствием скопления участников итогового собеседования в зоне рекреации, перед входом в аудитории, возле туалетных комнат и внутри них, а также за соблюдением режима социального дистанцирования не менее 1,5 метров всеми лицами, присутствующими в день проведения итогового собеседования;

2.16. Сопровождать участников из аудитории проведения по окончании итогового собеседования в учебный кабинет ОО (параллельно может вестись урок) или к выходу из места проведения.

2.17. В случае сопровождения участника итогового собеседования к медицинскому работнику пригласить ответственного организатора в медицинский кабинет.

2.18. Следить за соблюдением Порядка проведения итогового собеседования и не допускать его нарушения участниками итогового собеседования, в том числе в коридорах, туалетных комнатах, медицинском кабинете и т.д.

По завершении итогового собеседования передать ответственному организатору ОО в Штабе ОО ведомости распределения участников итогового собеседования по аудиториям.