

«Согласовано»

Ректор ГБУ ДПО РМ «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников – «Педагог 13.ру»

Т.В. Самсонова

«Согласовано»

Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района

Р.В. Долотказин

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Инсарская средняя общеобразовательная школа №1»

Е.В. Гулькина

ПОЛОЖЕНИЕ

о VII Республиканской научно-практической конференции школьников «Первые шаги в науку»

Республиканская научно-практическая конференция школьников «Первые шаги в науку» является ежегодной и призвана активизировать работу по пропаганде научных знаний, профессиональной ориентации и привлечение учащихся к научному творчеству и исследовательской работе.

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение утверждает порядок организации и проведения VII Республиканской научно-практической конференции школьников «Первые шаги в науку» (далее по тексту - Конференция), его организационное и методическое обеспечение, регламент и порядок участия в Конференции, определение победителей.

1.2 Учредители Конференции

- «ГБУ ДПО РМ «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников – «Педагог 13.РУ»
- МКУ «Центр информационно-методического и технического обеспечения учреждений Инсарского муниципального района»
- МБОУ «Инсарская СОШ №1» Инсарского муниципального района Республики Мордовия.

1.3 Общее руководство НПК осуществляет организационный комитет (далее - Оргкомитет).

Состав оргкомитета Конференции:

1. Самсонова Т.В.- ректор ГБУ ДПО РМ «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников – «Педагог 13.РУ»;
2. Долотказин Р.В. - заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района;
3. Кирдяпкина В.С. – директор МКУ «Центр информационно-методического и технического обеспечения учреждений образования Инсарского муниципального района»;
4. Гулькина Е.В. - директор МБОУ «Инсарская СОШ №1» Инсарского муниципального района Республики Мордовия;

5. Чудаева Е.В. – заместитель директора по УВР МБОУ «Инсарская СОШ №1» Инсарского муниципального района;
6. Советникова Т.В. – учитель математики и информатики МБОУ «Инсарская СОШ №1» Инсарского муниципального района;
7. Чекашкина О.В. – учитель биологии и экологии, руководитель проектной деятельностью учащихся МБОУ «Инсарская СОШ №1» Инсарского муниципального района.

II. Цели и задачи

2.1 Главные Цели Конференции: выявление и поддержка одаренных школьников, занимающихся исследовательской деятельностью, демонстрация и пропаганда лучших достижений учащихся, воспитание у подростков бережного отношения к единым общечеловеческим ценностям (историческому, культурному и природному наследию), чувства глубокого патриотизма и гордости за свою страну, формирование коммуникативной компетенции.

2.2 Задачи конференции:

- вовлечение учащихся в исследовательскую деятельность;
- повышение интереса учащихся к изучению истории родного края;
- формирование у учащихся чувства гражданской активности и желания личного участия нуждающимся в помощи людям;
- презентация результатов исследовательской деятельности школьников;
- выявление талантливых, одаренных школьников, молодых лидеров, склонных к исследовательской и общественно-активной деятельности, оказание им поддержки;
- развитие межпредметных и содержательных связей.

III. Участники конференции

3.1 Конкурс имеет уровень Республиканского, в нем принимают участие учащиеся образовательных учреждений Республики Мордовия.

3.2 Конференция проводится в заочном формате

3.3 Участниками конференции могут быть учащиеся 2-11 классов общеобразовательных учреждений, представившие проекты учебно-исследовательской направленности.

3.4 Рабочий язык Конференции – русский. К рассмотрению принимаются работы, ранее представленные на различных очных, заочных, дистанционных конкурсах в 2023 – 2024 учебном году.

3.5 Работа представляется отдельно каждым участником (групповые работы не принимаются).

IV. Номинации Конференции

4.1 Работа конференции проводится по 5 номинациям:

1. Моя малая родина. Краеведение (история, обществознание).
2. Естественные науки (экология, биология, химия, география, астрономия).
3. Точные науки (математика, физика, информатика).
4. Гуманитарные науки (филология, социология, обществознание, психология).
5. Секции «Начальная школа».

4.2 Для участия в НПК необходимо отправить заявку на участие (Приложение 1) в оргкомитет конкурса. К заявке на участие в НПК прилагается конкурсная работа, оформленная в соответствии с Приложением 2 настоящего положения, в установленные сроки.


V. Сроки и порядок проведения НПК

5.1 Сроки проведения:

- 1 этап – предоставление материалов работ в Оргкомитет НПК с 20 февраля по 20 марта 2024 года;
- 2 этап – экспертиза предоставленных работ с 21 марта по 28 марта 2024 года.

5.2 Заявки на участие в НПК и конкурсные работы принимаются по электронной почте insar.sh1@yandex.ru с 20.02.2024 по 20.03.2024.

5.3 Папку, содержащую Заявку и Работу необходимо заархивировать, указав секцию, класс, фамилию участника, населенный пункт (например: краеведение, 5 класс, Иванов Петр, Инсар) и отправить по электронной почте. В теме письма указать номинацию, класс, ФИО участника, населенный пункт, школу. Например,

Кому  insar.sh1@yandex.ru

Тема краеведение, 5 класс, Иванов Петр, г. Инсар, Инсарская СОШ №1

5.4 Заявки, поданные позднее 20 марта 2024 года, либо представленные с нарушением предъявляемых требований оргкомитетом не рассматриваются.

5.5 Оглашение результатов НПК: с 08.04.24 по 10.04.24. Результаты будут опубликованы на сайте МБОУ «Инсарская СОШ №1» <https://sc1insar.gosuslugi.ru/> и в паблике школы <https://vk.com/club191472896>

5.6 Рассылка сертификатов участников, благодарностей научным руководителям, дипломов победителей и призеров НПК осуществляется с 11 апреля по 18 апреля 2024 года по электронной почте (указанной в Заявке на участие).

5.7 Участники конференции несут ответственность за авторство представленных работ.

VI. Обязанности и права Оргкомитета Конференции

6.1 Оргкомитет в своей деятельности по организации Конференции руководствуется настоящим Положением и имеет право на разработку пакета документов по подготовке и проведению Конференции.

6.2 Оргкомитет обязан:

- Сформировать экспертные группы в составе жюри.
- Организовать экспертную оценку работ (разработка единых параметров и критериев оценивания конкурсных работ).
- Создать равные условия для всех участников Конференции.

VI. Жюри Конференции

6.1 Жюри Конференции создается с целью отбора и оценки лучших работ и определения победителей, в соответствии с Критериями оценки конкурсных работ, определяемыми данным Положением.

6.2 Состав Жюри формируется из работников государственных органов, представителей отдела образования, научных и производственных организаций, наиболее авторитетных учителей общеобразовательных организаций.

6.3 Работа Жюри проходит по секциям. Количество членов жюри в секциях нечетное и не менее трех человек. Все решения жюри протоколируются, подписываются членами жюри, являются окончательными.

6.4 Количество призовых мест определяет жюри. Победители и призеры Конференции награждаются дипломами победителя и призеров. Все авторы проектов, допущенные к Конкурсу, получают сертификат участника.

6.5 Члены жюри имеют право отказать в рассмотрении небрежно оформленных и плохо отредактированных заявок и работ участников.

6.6 Апелляция результатов Конференции не предусмотрена.

VII. Оценка работ

7.1 Проведение экспертизы текста Работы группой экспертов будет производиться по следующим критериям:

1. Информационное наполнение, содержательность работы.
2. Наличие исследовательских задач и гипотезы исследования.
3. Новизна и актуальность.
4. Наличие обзора литературы.
5. Наличие практического исследования.
6. Системность и структурированность подачи материала.
7. Качество аналитической части.
8. Оригинальность решения проблемы.
9. Обоснованность выводов, соответствие выводов поставленным целям и задачам.
10. Качество оформления.

7.2 Соответствие каждому критерию выражается в следующих баллах:

1. Наиболее полно соответствует данному критерию – 3 балла.
2. Достаточно полно соответствует данному критерию – 2 балла.
3. Частично соответствует данному критерию – 1 балл.
4. Не соответствует данному критерию – 0 баллов.

VIII. Порядок оформления конкурсных материалов

- 8.1. Заполнение всех пунктов заявки (Приложение 1).
- 8.2. Оформление Работы в соответствии с Приложением 2.
- 8.3. Заполнение титульного листа и вставка его в текст работы (Приложение 3).

IX. Награждение

- 9.1 Автор Работы, занявший в рейтинге первое место, объявляется победителем.
- 9.2 Авторы работ, занявшие в рейтинге второе и третье места (по количеству баллов), объявляются призерами.
- 9.3 Всем победителям и призерам рассылаются дипломы, участникам НПК – сертификаты участников.
- 9.4 Количество призовых мест составляет 45% от общего числа допущенных работ.
- 9.5 Участие в конкурсе означает полное согласие с данным Положением.

По всем вопросам относительно порядка проведения Конференции можно проконсультироваться по телефону **8(83449)222-63 (Чудаева Елена Владимировна, заместитель директора школы по УВР).**

ЗАЯВКА**НА УЧАСТИЕ В VII РЕСПУБЛИКАНСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ И ПРОЕКТНЫХ РАБОТ
ОБУЧАЮЩИХСЯ «ПЕРВЫЕ ШАГИ В НАУКУ»**

Информация об участнике конкурса	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Класс / курс обучения	
Образовательное учреждение (полностью)	
Полный почтовый адрес образовательного учреждения, индекс	
Полный почтовый адрес участника, индекс	
Контактный телефон	
e-mail	
Информация об учебно-исследовательской работе	
Название работы	
Информация о научном руководителе работы	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Квалификационная категория	
Должность, место работы	
Телефон	
Электронная почта	

Требования к структуре и оформлению работы

Титульный лист является первой страницей работы (приложение 3). Титульный лист не нумеруется. Титульный лист содержит следующие атрибуты: название работы, населенного пункта; сведения об авторах (фамилия, имя, отчество, полное название учебного заведения, класс) и научных руководителей (фамилия, имя, отчество, должность, преподаваемый предмет).

В *оглавлении* указываются основные разделы работы (введение, названия глав, заключение, список использованных источников, названия приложений) с указанием страниц.

Во *введении* обосновывается сущность проблемы, ее актуальность, аргументируется выбор темы, ее значимость, новизна, актуальность, ставятся цели и задачи работы, методика и объем исследования.

В *кратком обзоре литературы по исследуемой проблеме* делается анализ научной литературы, периодики по проблеме исследования, рассматривается история исследуемой проблемы и различные концепции по проблеме.

В *основной части* содержится информация, собранная и обработанная автором в ходе исследования, излагаются основные факты, характеризуются методы решения проблемы, описывается техника исследования, излагаются полученные результаты. Содержание основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Основная часть делится на главы и (или) параграфы.

В *заключении* лаконично формируются основные выводы, к которым пришел автор в процессе работы, раскрывается теоретическая значимость полученных результатов, возможность их практического использования, указываются направления дальнейшего исследования.

В *список использованных источников* заносятся публикации, издания и источники, которые использовались автором. Информация о каждом издании включает в себя: фамилию, инициалы автора, название книги, выходные данные издательства, год издания, номер выпуска (если издание периодическое), количество страниц. Издания должны быть пронумерованы и расположены в алфавитном порядке. В тексте должны быть ссылки на тот или иной научный источник (номер ссылки соответствует порядковому номеру источника в списке использованных источников).

Работа может содержать приложения в виде таблиц, схем, рисунков, графиков, карт, фотографий и т.д.

Приложения должны быть связаны с основным содержанием работы и помогать лучшему пониманию полученных результатов. Если при выполнении работы были созданы компьютерные программы, то к работе прилагается ссылка на размещение программы и описание содержания в электронном виде.

Текст работы печатается в Word.

Шрифт TimesNewRoman, № 12-14, прямой; красная строка - 1 см; межстрочный интервал - 1,15; выравнивание «по ширине»; поля: верхнее - 2 см, нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1,5.

Нумерация страниц начинается с раздела «Введение», арабскими цифрами, располагается в центре нижней части листа. Объем работы – не более 25 страниц, не считая титульного листа, оглавления и приложений.

Каждый новый раздел (введение, оглавление, главы, заключение, список источников, приложения) нужно начинать с новой страницы.

**VII Республиканская научно-практическая конференция
обучающихся «Первые шаги в науку»**

Название образовательного учреждения

Название секции

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ (без кавычек)

Автор работы

Класс

Руководитель работы

Должность, место работы руководителя

Фамилия Имя Отчество

Фамилия Имя Отчество

Населенный пункт

2024