

Принято
на Педагогическом совете
МБОУ «Инсарская СОШ №1»
Протокол №3 от 24.01.2024г.

«Утверждаю»
Директор
МБОУ «Инсарская СОШ №1»
Гулькина Е.В.
Приказ №5 от 29.01.2024г.



Положение о порядке приема в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Инсарская средняя общеобразовательная школа № 1»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Инсарская средняя общеобразовательная школа № 1» разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования",
- Приказом Министерства просвещения РФ от 30.08.2023 N 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458" (действует до 01.03.2026г.)
- ФЗ №310 от 02.07.2021, Федерального закона от 21.11.2022 № 465-ФЗ,
- письма Минпросвещения от 31.10.2022 № ТВ-2419/03,
- Постановлением администрации Инсарского муниципального района,
- Уставом школы.

1.2. Порядок обеспечивает прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, а также имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которыми закреплена МБОУ «Инсарская средняя общеобразовательная школа №1» (далее- закрепленная территория).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников, проживающих за рубежом, беженцев, вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований

осуществляется в соответствии с международными договорами РФ и настоящим Порядком.

1.4. Прием заявлений родителей (законных представителей) осуществляется как в письменной форме, так и в форме электронного обращения.

1.5. При приеме в МБОУ «Инсарская СОШ №1» осуществляется ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения. родителей (законных представителей).

1.6. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если Учреждение закончило прием всех детей, проживающих на закрепленной территории, раньше 30 июня, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.2.1. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка. (часть 3.1 в ред. Федерального закона от 21.11.2022 N 465-ФЗ)

2.2.2. Приемные дети имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и

начального общего образования в образовательную организацию, если в ней обучаются другие дети их этой семьи. (Федеральный закон от 21.11.2022 № 465-ФЗ)

2.3. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

2.4. До начала приема в Учреждении назначается лицо, ответственное за прием документов и график приема заявлений и документов, которое назначается приказом директора Учреждения.

2.5. До начала приема на информационном стенде и на официальном сайте Организации в сети Интернет размещается информация:

-о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;

-о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

- Постановление Управления образования Инсарского муниципального района (далее – Учредитель) о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;

- форма заявления о приеме на обучение по основным и адаптированным общеобразовательным программам и образец ее заполнения (приложение);

- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации образец ее заполнения (приложение).

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

2.7. Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей".

В связи с принятием Федерального закона от 24 июня 2023 г. № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях также детям военнослужащих, добровольцев и сотрудников Росгвардии, погибших при выполнении задач в СВО или вследствие увечья или заболевания, полученных в ходе СВО.

При приеме детей, не проживающих на закрепленной территории, на свободные места, преимущественным правом обладают граждане, имеющие

право на льготное первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством (*дети сотрудников полиции (в том числе погибших и уволенных по состоянию здоровья, сотрудников органов внутренних дел, сотрудников органов ФСИН, МЧС, ГНК, ФТС (в том числе погибших), дети военнослужащих по месту проживания семей, дети мобилизованных военнослужащих и участников СВО, в том числе погибших или уволенных в связи с увечьем или повреждением здоровья и других категорий граждан в соответствии с законодательством).*

2.8. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Прием на обучение по программам начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.10. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка с указанием следующих сведений:

- ФИО ребенка
- дата рождения ребенка
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка
- ФИО родителей (законных представителей) ребенка
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) родителей (законных представителей) ребенка
- о наличии права внеочередного, первоочередного и преимущественного приема
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (приложение)
- язык образования
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со

свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами

- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных.

2.11. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, представляют следующие документы:

– личное заявление о приеме;

– согласие заявителя на обработку персональных данных (Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

– копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

– копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

– копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

– копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

– справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

– копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.12. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предъявляют:

– документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории России, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории России);

– документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

– документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России (виза – в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное

проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п.2.11, п. 2.12 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в Организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.14. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции¹³, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации";
- детям мобилизованных по месту жительства;
- детям, проживающим в одной семье и имеющие общее место жительства, при зачислении на обучение по ООП НОО в Учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сёстры (ст. 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

- приемным детям, если в ней обучаются другие дети их этой семьи.
(Федеральный закон от 21.11.2022 № 465-ФЗ)

3. Организация приема на обучение в МБОУ «Инсарская СОШ №1 по образовательным программам начального общего, основного общего образования в порядке перевода из другой образовательной организации.

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения (кадетский класс).

3.2. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – другая организация), ведется в течение года.

3.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

3.4. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего образования в классе (классах) с углубленным изучением отдельных предметов или в классе профильного обучения (кадетский класс).

3.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.6. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в Учреждении и принимаются на обучение при наличии мест для приема.

3.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.8. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в

Учреждение в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность обучающегося и родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

3.9. Для зачисления на обучение в Учреждение в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) детей, представляют следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- личное заявление о приеме и зачете результатов обучения
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица)
- согласие заявителя на обработку персональных данных (Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ),
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.10. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

3.11. Руководитель Организации издает приказ о зачислении обучающегося и в течение **5 рабочих** дней после приема заявления и представленных документов направляет его в организацию, из которой обучающийся выбыл.

5. Заключительные положения.

Положение действует бессрочно. Внесение изменений осуществляется с учетом мнения Советов, обучающихся и родителей (законных представителей) по мере изменений законодательства в сфере образования.