

Принят
на общем собрании
трудового коллектива
Протокол
от 31.08.2015 г. № 1

Утвержден
постановлением администрации
Инсарского муниципального
района
от: 03.09.2015 г. № 594



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ИНСАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Предмет, цели и виды деятельности	4
3. Образовательная деятельность Учреждения.....	5
4. Управление Учреждением.....	7
5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения и имущество.....	16
6. Локальные нормативные акты Учреждения.....	18
7. Ликвидация и реорганизация Учреждения	19
8. Порядок принятия Устава, внесения изменений и дополнений к Уставу..	19

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Инсарская средняя общеобразовательная школа №1» (далее именуемое Учреждение) - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых она создана.

1.2. Полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Инсарская средняя общеобразовательная школа №1».

Сокращенное наименование: МБОУ «Инсарская средняя общеобразовательная школа №1».

1.3. Фактический и юридический адрес и местонахождение Учреждения: 431430, Республика Мордовия, г. Инсар, улица Советская, дом 22а.

1.4. Учредителем Учреждения является администрация Инсарского муниципального района.

Фактический адрес Учредителя: 431430, Республика Мордовия, г. Инсар, ул. Гагарина, д. 28.

1.5. Учреждение действует на основании настоящего Устава, утвержденного в порядке, установленном действующим законодательством, его Учредителем.

1.6. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение среднего общего образования.

1.7. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными актами Республики Мордовия, распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.9 Учреждение с целью формирования открытой и общедоступной информации о деятельности учреждения разрабатывает официальный сайт и обеспечивает к нему доступ через сеть «Интернет». На сайте размещается информация в соответствии с требованиями законодательства.

1.10. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе

возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.11. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.12. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.13. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.14. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения учреждения, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Учреждения.

1.15. Учреждение может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование и государственная аккредитация этих филиалов осуществляются в порядке, установленном для образовательного учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- реализация прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;
- формирование общей культуры личности обучающихся;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание патриотизма, гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.3. Основной вид деятельности – реализация основных общеобразовательных программ общего образования.

2.4. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных образовательных программ для обучающихся;
- организация и осуществление деятельности по оздоровлению учащихся.

3. Образовательная деятельность Учреждения

3.1. В Учреждении устанавливаются следующие уровни общего образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

3.2. Учреждение в своей уставной деятельности реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- 1) общеобразовательная программа начального общего образования;
- 2) общеобразовательная программа основного общего образования;
- 3) общеобразовательная программа среднего общего образования.

3.3. Дополнительное образование и внеурочная деятельность в Учреждении строятся в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и регламентируются локальными актами Учреждения.

Дополнительное образование обучающихся направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Дополнительное образование обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

3.4. Исходя из запросов обучающихся и родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий Учреждение в рамках Федерального государственного образовательного стандарта может организовать профильное обучение обучающихся по учебным планам и индивидуальным учебным планам. Порядок профильного обучения по учебным планам и по индивидуальным учебным планам регламентируется локальным актом Учреждения.

3.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и

соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Мордовия, местного бюджета.

3.7. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии.

3.8. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

3.9. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.10. Обучение в Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.11. Учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, расписание и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с требованиями государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

3.12. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Учреждении по образовательным программам, адаптированным для них, и по индивидуальным учебным планам, создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися в зависимости от вида заболевания.

3.13. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющими образовательную деятельность по реализуемым им образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением.

4.2.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и Управляющего совета.

4.2.2. Директор Учреждения назначается Учредителем и осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

4.2.3. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех органах и организациях, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, издает регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты, приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.2.4. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Управляющий совет, общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, методический совет, родительский комитет, совет старшеклассников.

Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются настоящим Уставом.

4.4. Управляющий Совет Учреждения – это коллегиальный орган управления, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющий управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Учреждения, определенные настоящим Уставом. Управляющий Совет является высшим органом управления, так как он представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, то есть обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

4.4.1. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Учреждения, работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.4.2. К полномочиям Управляющего Совета Учреждения относятся:

- согласование компонента образовательного учреждения федерального государственного образовательного стандарта общего образования («школьного компонента») и профилей обучения;
- утверждение программы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
- обсуждение Устава Учреждения, изменений в Устав с последующим представлением Учредителю для утверждения;
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- установление режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- решение об отчислении обучающегося из Учреждения (решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направлений и порядка их расходования;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- установление порядка распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда;
- утверждение отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- ходатайство, при наличии оснований, перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора Учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;
- представление Учредителю и общественности ежегодного отчета по итогам учебного и финансового года;

- согласование нормативно-правового акта, устанавливающего требования к одежде и внешнему виду обучающихся;
- согласование на сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности.

Управляющий Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Избираемыми членами Управляющего Совета являются представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от педагогических работников Школы, представители от обучающихся среднего общего образования (старшеклассники).

Педагогические работники в Управляющий Совет избираются на педагогическом совете Школы открытым голосованием.

Представители родителей избираются в Управляющий Совет на классных родительских собраниях открытым голосованием.

Представители обучающихся избираются на заседании совета старшеклассников.

В состав Управляющего Совета входит по должности директор Школы, а также назначенный представитель Учредителя.

В состав Управляющего Совета кооптируются по решению последнего представители местной общественности, деятели экономики, науки, культуры из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии Школы и которые могут оказывать реальное содействие Учреждению.

Общее количество членов Управляющего Совета – от 7 до 15 человек. Члены Управляющего Совета работают на общественных началах.

Срок полномочий Управляющего Совета – не менее пяти лет.

4.4.3. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном Учреждении Управляющего Совета на определенный срок.

4.4.4. Руководитель Учреждения после получения списка избранных членов Совета извещает о том учредителя и членов Совета в трехдневный срок.

4.4.5. На первом заседании Совета избираются его председатель, заместители председателя и секретарь Совета. При этом представитель учредителя в Совете, руководитель и работники Учреждения не могут быть избраны на пост председателя Совета.

4.4.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании

поступивших к нему заявлений (от членов Совета, учредителя, директора Учреждения).

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

4.4.7. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовали не менее половины его членов.

Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (работникам Учреждения, их родителям и законным представителям).

4.4.8. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

4.4.9. Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Учредителю.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).

4.5. Общее собрание трудового коллектива Учреждения составляют все работники Учреждения. В начале каждого учебного года на первом заседании общего собрания открытым голосованием избирается председатель и секретарь общего собрания. Срок полномочий председателя и секретаря составляет один учебный год.

Общее собрание собирается по мере необходимости и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

4.5.1. Права общего собрания трудового коллектива Учреждения:

а) обсуждать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, разрабатывать Устав учреждения и предоставлять его на утверждение;

б) обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива учреждения и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;

в) избирать из своего состава членов Управляющего совета Учреждения.

г) рассматривать кандидатуры для награждения государственными, ведомственными наградами, наградами Главы Республики Мордовия, Правительства Республики Мордовия, Государственного Собрания Республики Мордовия, Министерства образования Республики Мордовия.

4.5.2. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало 50% присутствующих и является обязательным для работников, учащихся и их родителей (законных представителей). Форма голосования устанавливается общим собранием.

4.6. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует **Педагогический совет** – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

4.6.1. Заседания Педагогического совета созываются не реже пяти раз в год в соответствии с планом работы Учреждения. Ход заседания Педагогического совета и решения оформляются протоколом, который подписывается председателем педагогического совета и секретарем.

4.6.2. Компетенция Педагогического совета:

- разрабатывает и принимает образовательные программы Учреждения;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, определяет список

учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- принимает план работы на учебный год;

- разрабатывает, принимает и представляет на согласование Управляющему совету учебный план;

- рассматривает состояние и итоги воспитательной работы, дисциплины обучающихся, заслушивает отчеты работы классных руководителей и других работников;

- рассматривает состояние и итоги методической работы, включая деятельность методического совета, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

- определяет порядок формирования предметных методических объединений, периодичность проведения их заседаний, полномочия, заслушивает и обсуждает опыт работы в области авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

- принимает решения о сроках проведения промежуточной аттестации учащихся;

- решает вопрос о допуске учащихся выпускных 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации;

- решает вопрос о награждении учащихся похвальными грамотами, похвальными листами, медалью «За особые успехи в учении»;

- рассматривает результаты промежуточной аттестации и принимает решение о переводе в следующий класс, переводе в следующий класс условно (при наличии академической задолженности) в соответствии с Федеральным законом об образовании;

- принимает решение по учащимся, не ликвидировавшим в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, об оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.6.3. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

4.6.4. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется

Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

4.7. Методический совет Учреждения:

- членами методического совета являются все заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители школьных методических объединений, психолог;
- председателем методического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заседание методического совета проводятся не реже одного раза в четверть;
- заседание методического совета является правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 членов методического совета;
- решения методического совета принимаются простым большинством голосов прямым открытым голосованием;
- ход заседаний методического совета и его решения оформляются протоколом.

4.7.1. Полномочия методического совета:

- обсуждает, проводит выбор учебных планов, программ, учебников;
- руководит подготовкой и проведением научно-практических конференций, семинаров, практикумов и других мероприятий подобного рода;
- разрабатывает положения о конкурсах и фестивалях педагогического мастерства и организует их проведение;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, обобщению и распространению опыта инновационной деятельности;
- согласовывает экспериментальные программы, организует работу педагогических советов и готовит проекты документов к ним.

4.8. Органами управления родителей (законных представителей) обучающихся являются **классные родительские собрания**, родительский комитет Учреждения. В состав классных родительских собраний входят все родители (законные представители) обучающихся класса.

Полномочия классных родительских собраний:

- классные родительские собрания избирают членов в родительский комитет Учреждения в количестве двух человек;
- заслушивает информацию директора Учреждения, его заместителей или классного руководителя о соблюдении прав участников образовательного процесса;
- оказывает содействие педагогическому коллективу в проведении необходимой работы с неблагополучными семьями;
- оказывает помощь в организации деятельности кружков, секций, в проведении воспитательных мероприятий;
- избирает членов в Управляющий Совет Учреждения.

4.9. **Родительский комитет** Учреждения, являющийся органом управления, избирается на классных родительских собраниях.

Решения родительского комитета Учреждения являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, которые приняты в соответствии с законами РФ и в целях реализации которых издается приказ директора. В состав родительского комитета Учреждения входят представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве двух человек от каждого класса.

Из своего состава родительский комитет Учреждения избирает председателя и секретаря.

Родительский комитет Учреждения работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором.

4.9.1. Полномочия родительского комитета Учреждения:

- содействие директору Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

Заседание классных родительских собраний, родительского комитета являются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 состава и решения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Срок полномочий комитета - один год.

4.10. Совет старшеклассников является постоянно действующим совещательным ученическим органом управления Учреждения.

Совет старшеклассников состоит из 10 – 12 членов и председателя, который выбирается в соответствии с Положением. Члены Совета старшеклассников выбираются из числа учащихся 7 – 11 классов путём открытого голосования.

Решения Совета старшеклассников оформляются протоколами. Заседания Совета старшеклассников могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета старшеклассников. Заседания Совета старшеклассников считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 состава. Совет старшеклассников собирается не реже 1 раза в месяц.

Полномочия Совета старшеклассников:

- вносить предложения администрации Учреждения по вопросу совершенствования учебно-воспитательного процесса;
- участвовать в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы учащихся;
- представлять администрации Учреждения ученические инициативы для внесения в план работы Учреждения;
- устанавливать шефство старшеклассников над учащимися 1-4 классов;
- обсуждать поведение или отдельные поступки обучающихся при совершении ими нарушения Устава Учреждения и (или) правил поведения для обучающихся;
- участвовать в организации дежурства во время проведения общешкольных мероприятий;
- избирать членов в Управляющий Совет;
- заслушивать отчет председателя Совета старшеклассников по итогам года и принимать план работы Совета старшеклассников на следующий год.

Решения Совет старшеклассников доводятся до остальных обучающихся учреждения на классных часах. Решения, принятые в соответствии с законодательством РФ являются обязательными для всех обучающихся.

4.10. Остальные полномочия органов управления Учреждения регламентируются отдельными локальными актами Учреждения.

4.11. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников имеются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.12. Работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 2) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- 3) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 4) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 5) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, локальным нормативным актом образовательной организации;
- 6) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений;

7) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников.

8) право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

9) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Мордовия.

4.13. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения и имущество

5.1. Деятельность Учреждения в сфере образования финансируется в соответствии с законодательством.

5.2. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Инсарского муниципального района и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закреплённое на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и целевое использование имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

5.4. Учреждение вправе с согласия Учредителя самостоятельно сдавать в аренду, передавать во временное пользование, учитываемое на балансе, закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество.

5.5. Изъятие и отчуждение собственности, закреплённой за Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.7. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном администрацией Инсарского муниципального района.

5.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, правовыми актами Инсарского муниципального района и настоящим Уставом.

5.11. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

5.12. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

5.14. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительными документами, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании

одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

5.15. Учреждение заключает от собственного имени контракты и иные гражданско-правовые договоры, размещает заказы на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд.

5.16. Лицевые счета открываются Учреждением в органах Федерального казначейства.

5.17. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению для выполнения муниципального задания;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления;
- средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.18. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

5.19. Учреждение вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение с согласия Учредителя, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением предоставляет безвозмездно медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования.

5.20. При ликвидации Учреждения его имущество может быть направлено на цели развития образования школ Инсарского муниципального района.

6. Локальные нормативные акты Учреждения

6.1. Для обеспечения уставной деятельности, Учреждение может принимать локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности: приказы и распоряжения директора школы; инструкции; правила; положения; решения; протоколы; штатное расписание и иные локальные акты.

6.2. Локальные акты, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

6.3. Локальные акты утверждаются директором Учреждения и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

7. Ликвидация и реорганизация Учреждения

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя.

7.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда.

7.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, находящиеся в самостоятельном распоряжении за вычетом платежей по покрытию обязательств, передаются Учредителю.

7.5. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.6. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на хранение в соответствующие архивы.

7.8. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8. Порядок принятия Устава, внесения изменений и дополнений к Уставу

8.1. Устав Учреждения, изменения и (или) дополнения к нему принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

8.2. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Межрайонной инспекцией ФНС России № 5 по Республике Мордовия
внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых
в учредительные документы юридического лица

« 21 » декабря 201 5 года

ОГРН 1024300888080

Получено 13.13.03.0844

Подпись Прибонов С.А.

Семейный документ хранится в регистрирующем органе



Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 19 листов
Директор: Е.В.Гулькина

Заместитель главы - Руководитель аппарата
Администрации Инсарского муниципального
района Республики Мордовия
С.В. Амишин
2015 г.